



# HOLLANDERS CONSULTANCY

## Algemene Voorwaarden Hollanders Consultancy

### Artikel 1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Algemene Voorwaarden:** Deze voorwaarden;
- **Diensten:** De door Hollanders Consultancy te leveren prestatie, waaronder ook ontwikkeling en/of onderhoud van software, applicaties, programmatuur etc. In de Overeenkomst wordt bepaald om welke Diensten het exact gaat en in deze Algemene Voorwaarden worden nadere regels gesteld voor specifieke Diensten;
- **Opdrachtnemer:** Hollanders Consultancy;
- **Opdrachtgever:** De natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie Hollanders Consultancy een Overeenkomst heeft gesloten. Tevens wordt bedoeld degene die met Hollanders Consultancy daarover in onderhandeling treedt of is, alsmede diens vertegenwoordiger(s), gemachtigde(n), rechtverkrijgende(n) en erfgenamen;
- **Overeenkomst:** De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gesloten overeenkomst;
- **Overmacht:** Een tekortkoming die de schuldenaar niet kan worden toegerekend, indien zij niet is te wijten aan zijn schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt;
- **Partij(en):** Opdrachtgever en Hollanders Consultancy tezamen of afzonderlijk;
- **Schriftelijk:** Onder schriftelijk wordt tevens verstaan elektronische communicatie, zoals e-mail, mits de authenticiteit en integriteit van de communicatie voldoende zijn gewaarborgd;
- **Website:** <https://hollanders-consultancy.nl/>

### Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, overeenkomsten en rechtsverhoudingen tussen Hollanders Consultancy en de Opdrachtgever waarop Opdrachtnemer deze Algemene Voorwaarden van toepassing heeft verklaard.
2. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen door Partijen.
3. Onderhavige Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op handelingen van door de Opdrachtnemer in het kader van de/een opdracht ingeschakelde derden.
4. De toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overigens in deze Algemene Voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Hollanders Consultancy en de Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.
6. Bij onduidelijkheid over de interpretatie van één of meer bepalingen in deze algemene voorwaarden, dient de uitleg te worden afgestemd op de essentie van deze bepalingen.



# HOLLANDERS CONSULTANCY

## **Artikel 3. Aanbiedingen, Offertes en Totstandkoming Overeenkomst**

1. Alle offertes en aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij in de offertes een termijn voor acceptatie is opgenomen. Is er geen acceptatietermijn vermeld, dan vervalt de offerte of aanbidding in ieder geval na 30 dagen.
2. Een Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de Opdrachtgever schriftelijk of elektronisch akkoord gaat met de offerte of opdrachtbevestiging van Hollanders Consultancy.
3. Opdrachtnemer kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
4. Wijzigingen in de overeenkomst zijn alleen bindend indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

## **Artikel 4. Duur, beëindiging en ontbinding**

1. De Overeenkomst wordt als beëindigd beschouwd wanneer de prestaties daaruit over en weer zijn geleverd, dan wel op de datum zoals opgenomen in de Overeenkomst. Als het een duurovereenkomst betreft en de duur van de Overeenkomst wordt niet in de Overeenkomst genoemd, wordt de Overeenkomst geacht te zijn aangegaan voor een periode van één (1) jaar.
2. In afwijking van artikel 4.1 geldt dat Overeenkomsten met betrekking tot Diensten na afloop van de initiële looptijd telkens stilzwijgend met een jaar worden verlengd, tenzij een der Partijen de Overeenkomst opzegt met een opzegtermijn van drie (3) maanden tegen het einde van de looptijd. Tussentijdse opzegging door Opdrachtgever is niet mogelijk, tenzij anders bepaald in de Overeenkomst. Beëindiging van dergelijke Overeenkomsten vindt Schriftelijk plaats.
3. Is voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden of voor de levering van bepaalde zaken een termijn overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient de Opdrachtgever de Opdrachtnemer derhalve schriftelijk in gebreke te stellen. Opdrachtnemer dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de overeenkomst.
4. Als de Opdrachtgever een verplichting uit de Overeenkomst niet nakomt, is Hollanders Consultancy gerechtigd om de uitvoering van alle met deze Opdrachtgever gesloten Overeenkomsten op te schorten. Hiervoor is geen ingebrekestelling of tussenkomst van een rechter noodzakelijk, en dit laat overige rechten van Hollanders Consultancy onverlet.
5. Hollanders Consultancy heeft het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden indien de opdrachtgever in staat van faillissement verkeert, surseance van betaling heeft aangevraagd, of anderszins niet in staat is aan zijn betalingsverplichtingen te voldoen.
6. Indien de Overeenkomst wordt ontbonden, zijn de vorderingen van Hollanders Consultancy op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Hollanders Consultancy de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en de Overeenkomst.



# HOLLANDERS CONSULTANCY

7. Indien de ontbinding aan Opdrachtgever toerekenbaar is, is Hollanders Consultancy gerechtigd tot vergoeding van de schade, daardoor direct en indirect ontstaan

## **Artikel 5. Uitvoering van de Diensten**

1. Hollanders Consultancy zal de diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Hollanders Consultancy het recht bepaalde werkzaamheden door derden te laten verrichten.

## **Artikel 6. Verplichtingen van de Opdrachtgever**

1. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig en volledig aanleveren van alle benodigde informatie, documenten en medewerking die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de diensten.
2. Indien de benodigde informatie niet tijdig of onvolledig wordt verstrekt, heeft Hollanders Consultancy het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de extra kosten die hieruit voortvloeien aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

## **Artikel 7. Overmacht**

1. De Opdrachtnemer is niet verplicht enige verplichting jegens de Opdrachtgever na te komen indien hij wordt gehinderd door een omstandigheid die buiten zijn schuld ligt en niet voor zijn rekening komt op grond van de wet, een rechtshandeling of algemeen aanvaarde normen.
2. Onder overmacht wordt, naast de wettelijke en jurisprudentiële bepalingen, verstaan: alle externe oorzaken, al dan niet voorzien, waarop de Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen en die de nakoming van zijn verplichtingen onmogelijk maken. Ook als de belemmerende omstandigheid zich voordoet nadat de Opdrachtnemer zijn verplichtingen had moeten nakomen, kan hij zich op overmacht beroepen.
3. Tijdens de periode van overmacht worden de verplichtingen van de Opdrachtnemer opgeschort. Indien de overmachtssituatie langer dan twee maanden aanhoudt, hebben beide partijen het recht de overeenkomst te ontbinden zonder dat een van hen schadevergoeding aan de ander verschuldigd is.
4. Indien de Opdrachtnemer bij het intreden van overmacht al een deel van zijn verplichtingen uit de overeenkomst heeft nagekomen of deze alsnog kan nakomen, en dit deel een zelfstandige waarde heeft, is hij gerechtigd om dit deel afzonderlijk te factureren. De Opdrachtgever is verplicht deze factuur te voldoen alsof het een afzonderlijke overeenkomst betreft.



# HOLLANDERS CONSULTANCY

## Artikel 8. Betaling

1. Alle tarieven zijn exclusief btw en andere heffingen van overheidswege, tenzij schriftelijk anders is vermeld.
2. Betaling dient steeds te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd, tenzij schriftelijk anders door Opdrachtnemer aangegeven. Opdrachtnemer is gerechtigd om periodiek te factureren.
3. Indien de Opdrachtgever nalaat een factuur tijdig te betalen, verkeert hij automatisch in verzuim. Vanaf dat moment is de Opdrachtgever wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag, gerekend vanaf de datum van verzuim tot aan de volledige betaling.
4. Bij overschrijding van de betaaltermijn heeft Opdrachtnemer daarnaast het recht om het openstaande bedrag te verhogen met een opslagpercentage van 6% per maand dat de betaling uitblijft, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Deze verhoging wordt gerekend vanaf de dag dat het verzuim is ingetreden en blijft verschuldigd naast de wettelijke rente.
5. De Opdrachtnemer heeft het recht om betalingen van de Opdrachtgever eerst aan te wenden voor de aflossing van kosten, daarna voor de openstaande rente, en pas vervolgens voor de hoofdsom en lopende rente. Indien de Opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening van betalingen wenst, kan de Opdrachtnemer dit zonder in verzuim te raken weigeren. Ook kan de Opdrachtnemer een gedeeltelijke betaling weigeren indien deze niet tevens de opengevallen rente en eventuele incassokosten omvat.
6. De Opdrachtgever mag bedragen die hij aan de Opdrachtnemer verschuldigd is niet verrekenen. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op. Voor zover de Opdrachtgever geen beroep kan doen op afdeling 6.5.3 van het Burgerlijk Wetboek (artikelen 6:231 tot en met 6:247), mag hij de betaling van een factuur om welke reden dan ook niet opschorten.
7. Wanneer de Opdrachtgever verzuimt zijn verplichtingen (tijdig) na te komen, komen alle redelijke buitengerechtelijke incassokosten voor zijn rekening. Deze worden berekend conform de in Nederland gebruikelijke methodiek, zoals vastgelegd in Rapport Voorwerk II. Indien de Opdrachtnemer echter aantoonbaar hogere en noodzakelijke incassokosten heeft gemaakt, komen deze eveneens voor vergoeding in aanmerking. Eventuele gerechtelijke en executiekosten worden eveneens op de Opdrachtgever verhaald. Over de verschuldigde incassokosten is de Opdrachtgever tevens rente verschuldigd.

## Artikel 9. Garanties

1. Hollanders Consultancy garandeert dat de geleverde diensten met zorg en vakmanschap worden uitgevoerd, conform de afspraken zoals vastgelegd in de Overeenkomst. De garantie geldt uitsluitend voor de diensten zoals beschreven in de Overeenkomst.
2. De in lid 1 van dit artikel genoemde garantie geldt voor een periode van 3 maanden na uitvoering van de Diensten, tenzij uit de aard van het geleverde anders voortvloeit of Partijen anders zijn overeengekomen. Indien de door Opdrachtnemer verstrekte garantie



# HOLLANDERS CONSULTANCY

een zaak betreft die door een derde werd geproduceerd, dan is de garantie beperkt tot die, die door de producent van de zaak ervoor wordt verstrekt, tenzij anders wordt vermeld.

3. De garantie omvat niet fouten, gebreken of tekortkoming die het gevolg zijn van onjuiste of onvolledige informatie verstrekt door de Opdrachtgever alsmede gebreken veroorzaakt door externe factoren, waaronder storingen in hardware, software of systemen van derden of wijzigingen/aanpassingen die door de opdrachtgever of derden zijn aangebracht zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het IT-consultancybedrijf.
4. De Opdrachtgever is verplicht het geleverde te inspecteren op het moment van ontvangst of zodra de werkzaamheden zijn uitgevoerd. Hierbij dient de Opdrachtgever te controleren of de kwaliteit en hoeveelheid van het geleverde overeenkomen met de gemaakte afspraken en de overeengekomen eisen. Zichtbare gebreken moeten binnen één maand na levering schriftelijk worden gemeld aan de Opdrachtnemer. Niet-zichtbare gebreken moeten direct, maar uiterlijk binnen veertien dagen na ontdekking, schriftelijk worden gemeld. De melding dient een gedetailleerde beschrijving van het gebrek te bevatten, zodat de Opdrachtnemer adequaat kan handelen. Daarnaast moet de Opdrachtgever de Opdrachtnemer de mogelijkheid bieden om de klacht te onderzoeken.
5. Een tijdige reclamatie door de Opdrachtgever schort zijn betalingsverplichting niet op. De Opdrachtgever blijft verplicht om de overige bestelde zaken af te nemen en te betalen, evenals de diensten of werkzaamheden die aan de Opdrachtnemer zijn opgedragen.
6. Indien een gebrek niet tijdig wordt gemeld, vervalt het recht van de Opdrachtgever op herstel, vervanging of schadeloosstelling.
7. Wanneer tijdig wordt gereclameerd en vaststaat dat de geleverde dienst of het product gebrekkig is, zal de Opdrachtnemer binnen een redelijke termijn passende maatregelen nemen. Dit kan bestaan uit het herstellen van het gebrek, het vervangen van de gebrekkige dienst of software, of het aanbieden van een vergoeding. Indien vervanging noodzakelijk is, is de Opdrachtgever verplicht de gebrekkige software, documentatie of andere geleverde zaken aan de Opdrachtnemer te retourneren of toegang te verschaffen tot het betreffende systeem. Hierbij gaat het eigendom van de vervangen producten of onderdelen over op de Opdrachtnemer, tenzij anders is overeengekomen.
8. Indien wordt vastgesteld dat een klacht ongegrond is, komen alle daarmee samenhangende kosten, waaronder ook de onderzoekskosten, volledig voor rekening van de Opdrachtgever.
9. Na het verstrijken van de garantietermijn worden alle kosten voor herstel of vervanging, inclusief administratie-, verzend- en voorrijkosten, aan de Opdrachtgever doorbelast.
10. Afwijkend van de wettelijke verjaringstermijnen geldt dat alle vorderingen en verweren tegen Opdrachtnemer, evenals tegen derden die door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken, verjaren na een periode van één jaar na uitvoering van de dienst.



# HOLLANDERS CONSULTANCY

## Artikel 10. Aansprakelijkheid

1. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk wordt gesteld, is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in dit artikel is vastgelegd.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
3. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is, voor zover van toepassing, beperkt tot maximaal het factuurbedrag van de betreffende opdracht, of het deel daarvan waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
4. In alle gevallen is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar wordt uitgekeerd, indien van toepassing.
5. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. Onder directe schade wordt verstaan:
  - Redelijke kosten voor het vaststellen van de oorzaak en omvang van de schade, voor zover deze betrekking hebben op schade zoals bedoeld in deze voorwaarden.
  - Redelijke kosten om de gebrekkige prestatie aan de overeenkomst te laten voldoen, voor zover deze aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.
  - Redelijke kosten om schade te voorkomen of te beperken, voor zover de Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben bijgedragen aan het beperken van directe schade.
6. Indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, valt niet onder de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer.
7. De beperkingen in dit artikel zijn niet van toepassing indien de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer of diens medewerkers.

## Artikel 11. Vrijwaring

1. De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden die schade lijden in verband met de uitvoering van de overeenkomst, voor zover deze schade niet aan Opdrachtnemer is toe te rekenen. Indien Opdrachtnemer om die reden door derden wordt aangesproken, is de Opdrachtgever verplicht om Opdrachtnemer zowel in als buiten rechte te ondersteunen en onmiddellijk alle noodzakelijke maatregelen te nemen die redelijkerwijs van hem mogen worden verwacht. Laat de Opdrachtgever na tijdig en adequaat op te treden, dan heeft Opdrachtnemer het recht om zelf passende maatregelen te nemen, zonder voorafgaande ingebrekestelling. Alle hierdoor ontstane kosten en schade voor Opdrachtnemer en derden komen volledig voor rekening en risico van de Opdrachtgever.



# HOLLANDERS CONSULTANCY

## **Artikel 12. Geheimhouding**

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.
2. Informatie geldt als vertrouwelijk indien dit door de andere partij is medegedeeld of indien dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

## **Artikel 13. Verwerking persoonsgegevens**

1. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens van de Opdrachtgever uitsluitend in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor zover dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de Overeenkomst, het onderhouden van contact met de Opdrachtgever, het voldoen aan wettelijke verplichtingen en interne analyses en rapportages ter verbetering van de dienstverlening.
3. Opdrachtnemer neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, diefstal of ongeautoriseerde toegang.
4. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, tenzij wettelijke bewaartermijnen anders voorschrijven.
5. Persoonsgegevens worden niet gedeeld met derden, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst, met toestemming van de Opdrachtgever, of op grond van een wettelijke verplichting.

## **Artikel 14. Gebruik naam promotionele doeleinden**

1. Opdrachtnemer is gerechtigd om de naam en/of het logo van de Opdrachtgever te gebruiken in het kader van promotionele uitingen op social media kanalen, op de eigen website en in andere communicatiemiddelen, tenzij de Opdrachtgever hier schriftelijk bezwaar tegen maakt. Het gebruik van de naam en/of het logo van de Opdrachtgever zal uitsluitend geschieden ter aanduiding van de samenwerking en met inachtneming van redelijkheid en professionaliteit. Opdrachtnemer zal hierbij geen vertrouwelijke informatie van de Opdrachtgever openbaar maken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.

## **Artikel 15. Intellectueel Eigendom**

1. Opdrachtnemer behoudt alle rechten en bevoegdheden die hem toekomen op basis van de Auteurswet en andere relevante intellectuele eigendoms wetgeving. Daarnaast is Opdrachtnemer gerechtigd om de kennis die hij heeft opgedaan tijdens de uitvoering van een overeenkomst te benutten voor andere doeleinden, mits hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de Opdrachtgever aan derden wordt verstrekt.



# HOLLANDERS CONSULTANCY

## **Artikel 16. Toepasselijk Recht en Geschillen**

1. Op alle rechtsverhoudingen waarbij Hollanders Consultancy partij is, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken Partij aldaar woonplaats heeft of is gevestigd.
2. Geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de overeenkomst worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Limburg, locatie Maastricht.
3. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechte.

## **Artikel 17. Vindplaats en wijziging algemene voorwaarden**

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn te vinden op de bedrijfswebsite <https://hollanders-consultancy.nl/>
2. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van de totstandkoming van de rechtsbetrekking met Opdrachtnemer.

Versie april 2025